

Положение о Банке актуального педагогического опыта муниципальной системы образования города Ярославля

1. Общие положения

Банк актуального педагогического опыта муниципальной системы образования города Ярославля (далее БАПО) – информационный ресурс, предназначенный для фиксирования, классификации, хранения, поиска и распространения актуального педагогического опыта работников муниципальной системы образования г. Ярославля.

Цель создания БАПО – информационно-методическое обеспечение непрерывного образования педагогических кадров, трансляция опыта работы педагогических и руководящих работников образовательных учреждений муниципальной системы образования г. Ярославля.

Функционирование БАПО обеспечивает муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования» (далее МОУ «ГЦРО»).

2. Порядок формирования Банка актуального педагогического опыта

Размещение и актуализация материалов в БАПО регламентируются следующими документами:

- регламент функционирования и актуализации материалов Банка актуального педагогического опыта (приложение 1),
- перечень возможных материалов Банка актуального педагогического опыта (приложение 2),
- договор об оказании услуг на трансляцию и распространение актуального педагогического опыта (приложение 3),
- требования к структуре и содержанию рецензии актуального педагогического опыта (приложение 4),
- требования к оформлению работы (приложение 5).

МОУ «ГЦРО» планирует и осуществляет распространение информации о БАПО, инициирует внедрение актуального педагогического опыта в практическую деятельность педагогов и образовательных учреждений МСО города Ярославля.

3. Критерии качества материалов Банка актуального педагогического опыта

Экспертиза материалов, предназначенных для размещения в БАПО, осуществляется с учётом следующих критериев:

- **актуальность** (соответствие государственному и социальному заказу, тенденциям общественного развития, региональной и федеральной образовательной политике, потребностям ОО);
- **инновационность:**
 - в комбинировании элементов известных методик и технологий,
 - в рационализации, усовершенствовании отдельных сторон педагогического труда,
 - в радикальном преобразовании образовательного процесса (с обоснованием причин),
 - в заимствовании и применении в новых условиях опыта коллег,
 - и другое;

- **научность** (соответствие положениям педагогики, психологии, предметной методики);
- **технологичность:**
 - концептуальность (опора на определённую научную концепцию),
 - системность (логика процесса, взаимосвязь всех частей),
 - управляемость (диагностическое целеполагание, проектирование процесса обучения, поэтапная диагностика, коррекция учебного процесса),
 - эффективность (эффективность по результатам, оптимальность по затратам; гарантированность достижения определённого стандарта обучения),
 - воспроизводимость (возможность применения другими);
- **грамотность** (соответствие грамматическим, речевым и стилистическим нормам русского языка).

4. Порядок предоставления материалов в Банк актуального педагогического опыта

Предоставление материалов в БАПО осуществляется в соответствии с регламентом размещения и актуализации материалов (приложение 1).

Материалы предоставляются автором на безвозмездной основе.

Вкладчик принимает на себя ответственность за качество и содержание предлагаемых материалов, за соблюдение этических норм и авторских прав при использовании (цитировании) материалов других авторов.

Перед публикацией материалов с вкладчиком заключается Договор об оказании услуг на трансляцию и распространение актуального педагогического опыта (приложение 3).

Актуальный педагогический опыт и сведения об авторе фиксируются в базе данных «Вкладчики БАПО».

После принятия вклада и заключения Договора об оказании услуг на трансляцию и распространение актуального педагогического опыта материалы размещаются на сайте БАПО в сети Интернет (<http://www.yarbnpi.ru>). Вкладчику по электронной почте высылается электронное свидетельство вкладчика БАПО.

Автор имеет право в любое время изъять из фондов (снять с публикации) свой вклад.

Сотрудники МОУ «ГЦРО» проводят текущие консультации работников МСО города Ярославля по вопросам размещения информации в БАПО.

**Регламент функционирования и актуализации материалов
Банка актуального педагогического опыта**

Действия	Основание	Ответственный	Срок
Консультирование по вопросам размещения актуального педагогического опыта	Тиражирование актуального педагогического опыта	сотрудники МОУ «ГЦРО»	в течение года
Направление в МОУ «ГЦРО» оформленного вклада в БАПО (перечень возможных материалов в приложении 2). Материалы предоставляются в электронном виде, рецензии – на бумажном носителе)	Одно из условий: – рекомендация конкурсной комиссии муниципального и регионального уровней, – две положительные рецензии профильных экспертов (требования к рецензии - в приложении 4)	сотрудник МОУ «ГЦРО»	декабрь, апрель
Заключение договора об оказании услуг на трансляцию и распространение актуального педагогического опыта. Размещение вклада в БАПО.	– наличие рекомендации конкурсной комиссии или двух положительных рецензий профильных экспертов, – соответствие материалов требованиям к оформлению работы (приложение 5).	сотрудник МОУ «ГЦРО»	в течение месяца с момента поступления материала
Возвращение вклада автору на доработку	Существенные замечания по техническому оформлению	сотрудник МОУ «ГЦРО»	в течение 10 дней с момента поступления материалов
Размещение анонсов и рекламных объявлений на сайте МОУ «ГЦРО»	Открытость и массовость функционирования БАПО	сотрудник МОУ «ГЦРО»	в течение 10 дней с момента публикации вклада
Удаление вклада из БАПО	Истечение срока размещения, утрата актуальности, невостребованность представленного педагогического опыта	сотрудник МОУ «ГЦРО»	через 5 лет после размещения

Перечень возможных материалов Банка актуального педагогического опыта

- **Диагностические материалы** – материалы для установления заключения о сущности и состоянии того или иного исследования.
- **Дидактические материалы** – материалы для усвоения знаний, умений и навыков и формирования убеждений.
- **Методические рекомендации** – методическая продукция, являющаяся частью методического пособия, разработки, посвящённые отдельным аспектам совершенствования учебного процесса, отдельным аспектам организации и проведению конкретных мероприятий.
- **Методическое пособие** – методическая продукция, подготовленная на базе результатов исследования для совершенствования учебного процесса.
- **Методическая разработка** – методическая продукция, являющаяся частью методического пособия или самостоятельным методическим пособием, включающая в себя рекомендации по организации и проведению конкретных мероприятий. Примерная структура: название разработки, автор разработки, название и форма проведения мероприятия, пояснительная записка, необходимое оборудование, методические рекомендации к каждой части методической разработки, список использованной литературы.
- **Описание методики, технологии** – доступное изложение определённого способа осуществления практической деятельности, алгоритма конструирования и организации деятельности. Требования к описанию – подробно описывать события, действие, разъяснять их.
- **Положение** – свод официальных правил или норм, регулирующих сравнительно узкую область деятельности.
- **Практикум** – содержит краткое изложение учебного материала, практические задания и упражнения, примеры выполнения заданий и ситуаций, ответы, список литературы.
- **Проект (конспект урока, занятия), технологическая карта урока (занятия).**
- **Рабочая тетрадь** – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе слушателей по освоению учебного предмета.
- **Сборник упражнений, задачник** – методическое пособие для обучения, которое содержит упражнения, ситуации, задачи и т.д.
- **Статья** – публицистическое или научное сочинение небольшого размера.
- **Сценарий** – конспективная запись праздника, линейки, любого другого мероприятия.
- **Образовательная программа** – документ, определяющий основное содержание образования по данному курсу, объём знаний и умений, который предстоит освоить его участникам.
- **Видеофрагмент урока, мероприятия, события и т.д.** в качестве приложения к работе.

Договор об оказании услуг на трансляцию и распространение актуального педагогического опыта

г. Ярославль

«___» _____ 20 г.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования», именуемый в дальнейшем МОУ «ГЦРО», в лице директора Бушной Ольги Вячеславовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и вкладчик Банка актуального педагогического опыта (далее БАПО)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Вкладчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Вкладчик представляет МОУ «ГЦРО» права на трансляцию и распространение актуального педагогического опыта:

Тема актуального педагогического опыта: _____

Раздел: _____

2. Права и обязанности сторон

Вкладчик имеет право:

- выразить пожелания по размещению актуального педагогического опыта и порядку его распространения
- в любое время изъять из фондов свой вклад

Вкладчик обязан:

- нести ответственность за качество и содержание предлагаемых материалов, за соблюдение этических норм и прав авторов, разработки которых он использовал

МОУ «ГЦРО» имеет право:

- использовать актуальный педагогический опыт под логотипом МОУ «ГЦРО». При этом он должен содержать имя автора в следующем написании:

фамилия, имя, отчество

должность

место работы

- определять порядок распространения актуального педагогического опыта

МОУ «ГЦРО» обязан:

- разместить актуальный педагогический опыт на сайте Банка актуального педагогического опыта сети Интернет,
- направить вкладчику электронное свидетельство вкладчика БАПО на электронный адрес:

3. Разрешение споров

Все споры и разногласия, возникшие между сторонами по вопросам, не нашедшим отражения в тексте данного договора, разрешаются путём переговоров.

4. Расторжение договора

Стороны вправе расторгнуть договор.

Вкладчик вправе расторгнуть договор в случаях:

- несоблюдения МОУ «ГЦРО» авторских прав на актуальный педагогический опыт,
- утраты актуальности опыта,
- необходимости корректировки информации.

МОУ «ГЦРО» вправе расторгнуть договор в случаях:

- истечения срока договора,
- невостребованность представленного педагогического опыта, которая определяется в результате анализа статистики обращения пользователей сайта к материалам,
- отказа Вкладчика от корректировки информации в случае обнаружения недоработок в содержательном или техническом плане,
- отзыва Вкладчиком согласия на обработку персональных данных.

В случае расторжения договора об оказании услуг на трансляцию и распространение актуального педагогического опыта актуальный педагогический опыт изымается из фондов Банка актуального педагогического опыта, материал снимается с публикации на сайте без дополнительного согласования с автором.

5. Дополнительные условия и заключительные положения

Настоящий договор заключён сроком на пять лет и вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

Договор может быть пролонгирован по истечении пятилетнего срока в случае востребованности актуального педагогического опыта.

Настоящий договор подписан в двух экземплярах (первый – для МОУ «ГЦРО», второй – для Вкладчика), имеющих одинаковую юридическую силу.

<p>Муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования»</p> <p>150000, г. Ярославль, ул. Б. Октябрьская, д. 44/60 тел.: 30-28-76, 72-58-24</p> <p>Директор МОУ «ГЦРО»: _____ О.В. Бушная (подпись) (расшифровка)</p> <p>М.П.</p>	<p>Вкладчик Банка актуального педагогического опыта</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество вкладчика)</p> <p>_____</p> <p>(должность, место работы)</p> <p>_____</p> <p>(контактный телефон)</p> <p>Вкладчик БАПО:</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (расшифровка)</p>
--	---

Вкладчик БАПО даёт согласие МОУ «ГЦРО» осуществлять обработку своих персональных данных, указанных в настоящем Договоре, на следующих условиях:

1. Обработка персональных данных включает: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также размещение их в сети Интернет.
2. К сведениям, на обработку которых Вкладчик даёт согласие, относятся: фамилия, имя, отчество, сведения о месте работы и занимаемой должности, стаж работы по специальности, квалификационная категория, научная степень (при наличии), контактная информация. Стаж работы, квалификационная категория, научная степень и контактная информация в сети Интернет не публикуются.
3. Настоящее согласие действует в течение срока действия договора и может быть отозвано Вкладчиком в любой момент.

Подпись вкладчика

Расшифровка подписи

Дата

Требования к структуре и содержанию рецензии актуального педагогического опыта

Рецензия должна содержать объективную оценку представленного актуального педагогического опыта (далее АПО), подробный анализ достоинств и недостатков, рекомендации по его использованию.

Рецензия должна состоять из следующих частей:

Первая (общая) часть рецензии должна включать в себя следующие данные:

- соответствие содержания АПО заявленной теме,
- актуальность содержания АПО, его соответствие современным тенденциям развития образования,
- инновационность АПО,
- научность,
- технологичность,
- соответствие структурных элементов АПО требованиям, предъявляемым к продукту (методическому пособию, рабочей тетради, учебному пособию, и т.п.),
- полнота представления справочного материала: библиографические списки, списки сокращений и условных обозначений, приложения,
- оценка стиля изложения (логичность, последовательность, доступность и т.п.), соответствия нормам русского литературного языка.

Вторая часть рецензии должна содержать:

- перечень замеченных рецензентом недочётов АПО (неточные или неправильные формулировки, смысловые погрешности и т.д.);
- указание на определённые части АПО, подлежащие, по мнению рецензента, сокращению или переработке.

Третья часть рецензии должна содержать вывод о целесообразности размещения материала в БАПО с учётом устранения сделанных замечаний (при их наличии), возможности использования представленного АПО.

Информация о рецензенте (ФИО, должность, место работы, звание (при наличии), квалификационная категория).

Примечание:

- если представленный АПО не содержит недочётов, то вторая часть в рецензии отсутствует.

Требования к оформлению материалов, предоставляемых в Банк актуального педагогического опыта

Материалы для размещения в БАПО принимаются в электронном виде (суммарным объёмом не более 50 Мб без учёта видеофрагментов), по электронной почте или на электронном носителе.

Текстовая часть материала представляется в виде 2-х файлов в формате MicrosoftWord:

1. Аннотация к работе, включающая следующую информацию:

- тема актуального педагогического опыта (далее АПО);
- актуальность, инновационность опыта;
- цель, задачи АПО;
- результативность АПО;
- целевая аудитория АПО.

2. Собственно материал (с титульным листом) и приложениями, которые являются составной частью работы и оформляются после списка литературы.

АПО может содержать рисунки, представленные отдельными файлами формата JPG; презентации, выполненные в MicrosoftPowerPoint; видеофрагменты продолжительностью до 15 мин. (сжатые, mp4).

Технические требования к текстовым материалам

- Текстовый материал должен иметь расширение *.docx или *.doc;
- формат страницы: А4;
- ориентация – книжная (кроме приложений);
- поля (см): левое – 2,5, верхнее – 2, нижнее – 2, правое – 1;
- шрифт «TimesNewRoman», кегль (размер) основного текста – 12, цвет чёрный;
- межстрочный интервал – одинарный, абзацный отступ размером 1, 25 см;
- выравнивание текста – по ширине, без отступов;
- заголовки оформляются шрифтом 14, жирным, без подчёркиваний, без точек в конце; отделяются от основного текста пустыми строками или интервалом 6 пт;
- в таблицах следует использовать только один стиль границ – сплошную линию; допустимо при необходимости выделять ячейки цветом и объединять ячейки;
- в текстах на иностранных языках (например, на немецком языке) необходимо по возможности использовать допустимые правилами комбинации букв латинского алфавита вместо национальных символов;
- список литературы (если в нем есть необходимость) размещается в конце документа; пункты списка нумеруются; в тексте ссылки на использованную литературу оформляются в квадратных скобках, например [1];
- в работе лучше использовать кавычки-ёлочки: «», а для вложенных записей – кавычки-палочки: " "
- автоматическая расстановка переносов.