

**Положение о Совете
муниципального образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Городской центр развития образования»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования» (далее – МОУ «ГЦРО») в соответствии с п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «ГЦРО».
- 1.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива МОУ «ГЦРО» и принимаются на его заседании.
- 1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Совета Центра

- 2.1. Основными задачами Совета центра являются:
- определение основных направлений развития центра;
 - защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
 - повышение эффективности финансово-экономической деятельности центра, стимулирования труда его работников;
 - содействие созданию в центре оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
 - контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения и труда.
- 2.2. Для осуществления своих задач Совет центра:
- 2.2.1. рассматривает по представлению директора центра:
- программу развития центра;
 - Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам центра;
 - конкретный перечень платных образовательных услуг;
 - смету расходования средств, полученных центром от приносящей доход деятельности и из иных источников;
 - дополнительные профессиональные программы;
- 2.2.2. вносит директору центра предложения в части:

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений центра;
 - создания в центре необходимых условий для безопасных условий обучения;
- 2.2.3. решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 2.2.4. содействует привлечению для осуществления деятельности центра дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- 2.2.5. регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 2.3. Совет центра:
- определяет общие направления развития центра;
 - утверждает программы и проекты развития центра;
 - утверждает дополнительные профессиональные программы для реализации в центре на текущий учебный год;
 - согласовывает учебный план на текущий учебный год;
 - рекомендует к распространению и печати методические и другие материалы, издаваемые центром;
 - согласовывает локальные акты, касающиеся образовательной деятельности центра;
 - решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам центра, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

3. Порядок формирования Совета центра, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

- 3.1. Совет центра является высшим органом самоуправления, в его состав входят:
- представитель Учредителя – 1 человек,
 - директор Учреждения – 1 человек;
 - представители трудового коллектива Учреждения – 3 человека;
 - представители муниципальных образовательных учреждений города Ярославль – 2 человека.
- 3.2. Члены Совета центра – представители трудового коллектива избираются на общем собрании трудового коллектива центра сроком на два года простым большинством голосов.
- 3.3. Представитель Учредителя в Совете центра назначается Учредителем.
- 3.4. Представители в Совете центра от муниципальных образовательных учреждений выдвигаются советом директоров образовательных учреждений и согласовываются с Учредителем.
- 3.5. Состав Совета центра утверждается приказом директора центра.

- 3.6. В случае выбытия избранного члена Совета центра до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета центра.
- 3.7. Председателем Совета центра является директор центра.
- 3.8. Заседания Совета центра проводятся не реже четырех раз в год.
- 3.9. Совет центра правомочен рассматривать вопросы и принимать решения по ним в составе не менее 5 его членов.
- 3.10. Решения принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания.
- 3.11. Решения Совета центра являются обязательными после утверждения их директором центра.
- 3.12. На заседании Совета центра может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета центра.
- 3.13. Заседание Совета центра правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета центра.
- 3.14. Решение Совета центра принимается открытым голосованием. Решение Совета центра считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Совета центра.
- 3.15. Решение Совета центра оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета центра.
- 3.16. Возражения кого-либо из членов Совета центра заносятся в протокол заседания Совета центра.

4. Делопроизводство Совета центра

- 4.1. Заседания Совета центра оформляется протоколом.
- 4.2. В протоколах фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета центра;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета центра и приглашенных лиц;
 - решение.
- 4.3. Ведение протоколов Совета центра осуществляет секретарь Совета центра, избираемый сроком на два года.
- 4.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета центра.
- 4.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 4.6. Протоколы Совета центра нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МОУ «ГЦРО».
- 4.7. Протоколы включены в номенклатуру дел МОУ «ГЦРО» и хранятся постоянно.